

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КЗ КОР «Чорнобильський  
медичний фаховий коледж»



**Микола СОСЮКАЛО**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої  
освіти КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий  
коледж»**

Розглянуто і схвалено на засідання  
педагогічної ради  
протокол № 1 від 30.08.2023 року

## **I. Загальні положення**

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02.05.2023 року № 510, Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації», затвердженого наказом МОЗ України від 07.12.2005 року № 690, установчих документів Коледжу та положення про організацію освітнього процесу в закладі.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандарті фахової передвищої освіти «Медсестринство» та розробниками освітньо-професійних програм.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.7. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича практика;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

### **Навчальна практика**

Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів фахової передвищої освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

Для проведення навчальної практики з циклу природничо-наукових дисциплін група може поділятися на підгрупи у кількості 8-12 осіб, а з циклу професійної та практичної підготовки - 5-7 осіб.

Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.

Кожне пропущене заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

### **Виробнича практика**

Виробнича практика має на меті набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних навичок із спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за Коледжем наказом місцевих органів охорони здоров'я або мають з ним відповідні угоди.

Час проходження виробничої практики здобувачами фахової передвищої освіти становить 36 годин на тиждень.

Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від Коледжу та безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичної установи. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

### **Переддипломна практика**

Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.

Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається заступником директора з навчально-виробничої роботи (завідувачем практики) та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або у вищому навчальному закладі. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

2.3. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

### **III. Бази практики**

3.1. Для проведення всіх типів практик Департамент охорони здоров'я КОДА закріпив відповідним наказом за Коледжем бази практики (лікувально-профілактичні заклади), які мають належні умови для проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

3.2. Між базами практики та Коледжем укладаються угоди про співпрацю. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами.

3.3. Керівники лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, створюють необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечують місцем для переодягнення здобувачів фахової передвищої освіти, надають можливість користуватися функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечують умови безпечної роботи.

3.4. На кожну групу здобувачів фахової передвищої освіти (20-30 осіб), що проходять практику поза Коледжем, призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів Коледжу, які мають медичну освіту.

3.5. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати 18 годин на тиждень. Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

3.6. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

3.6. Директор Коледжу, керівник практики Коледжу (заступник директора з навчальної роботи) установлюють зв'язок з керівниками лікувально-профілактичних установ, що є базами практики, погоджують термін проходження практики та надають відповідну документацію (накази по закладу про допуск здобувачів фахової передвищої освіти до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, путівки, залікові відомості).

3.7. Методичні керівники закладу складають робочі програми практики відповідно до навчальних планів та програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для здобувачів

фахової передвищої освіти, надають їм методичну допомогу, перевіряють ведення здобувачами фахової передвищої освіти щоденника практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.

3.8. Загальне керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється директором (заступником директора) лікувально-профілактичного закладу, завідуючим відділенням (відділом, лабораторією), головною медичною сестрою.

3.9. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти від лікувально-профілактичної установи, що є базою практики, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер), яким доручається група студентів у кількості до 10 осіб. Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:

- 3.9.1. розподіл здобувачів фахової передвищої освіти на місця проходження практики за графіком;
- 3.9.2. проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувально-профілактичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
- 3.9.3. здійснення постійного контролю за роботою здобувачів фахової передвищої освіти, виконання ними програм практики;
- 3.9.4. оцінювання якості роботи здобувачів фахової передвищої освіти, складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

#### **IV. Організація практичної підготовки**

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює заступник директора з навчальної роботи, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики директор закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом

Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

## **V. Підсумковий контроль**

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, визначаються програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу фахової передвищої освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.